

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 40

KOSKI-tietovarannon käyttöönotto Tampereen seudun työväenopistossa (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2075/07.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Maija-Liisa Gröhn

Valmistelijan yhteystiedot

Rehtori Maija-Liisa Gröhn, puh. 050 384 8251, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus

Tampereen seudun työväenopiston koulutusten suoritustietojen vieminen KOSKI-tietovarantoon hyväksytään sekä vapaatavoitteisen ja tutkintoon johtamattoman koulutuksen että opetussuunnitelmaan perustuvan luku- ja kirjoitustaidon koulutuksen hyväksytyjen suoritusten osalta.

Perustelut

Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä antaa vapaan sivistystyön oppilaitoksen ylläpitäjälle mahdollisuuden tallentaa KOSKI-tietovarantoon 1.8.2021 alkaen vapaatavoitteisen ja tutkintoon johtamattoman koulutuksen arvioituja suoritustietoja opiskelijan suostumuksella. Tiedot voidaan vapaatavoitteisen koulutuksen osalta tallentaa, mikäli oppilaitoksen ylläpitäjä päättää tarjota mahdollisuuden tietojen tallentamiseen valtakunnalliseen rekisteriin ja opiskelija antaa suostumuksensa tiedon tallentamiseen koulutuksen alkaessa. Alaikäisen lapsen ollessa kyseessä, suostumuksen antaa lapsen huoltaja.

Oppilaitoksen tulee lisäksi ennen suoritus- ja opiskeluoikeustietojen tallentamista olla kuvannut koulutuksen osaamisperusteisesti, suunnitellut kuvatun koulutuksen arviointikäytännöt ja opintojen laajuuden tulee olla määritelty opintopisteinä. Kuvaus tehdään viemällä paikallinen opinto- tai kurssisuunnitelma Opetushallituksen ylläpitämään ePerusteet-palveluun. Arviointi voidaan toteuttaa joko numeerisesti tai siten, että koulutus arvioidaan olevan joko hyväksytty tai hylätty. Mikäli arvioinnin tuloksena on hylätä opiskelijan suoritus, ei suoritustietoa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tallenneta valtakunnalliseen tietovarantoon. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 9d §, Laki vapaasta sivistystyöstä 6b §, HE 19/2021)

Lisäksi vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettun kansanopiston ylläpitäjän on 1.8.2021 alkaen tallennettava Opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tiedot mainitun lain 7 a luvussa sekä oppivelvollisuuslain 5 §:n 2 momentissa tarkoitetuissa koulutuksissa olevista oppivelvollisista opiskelijoistaan tiedot suoritettavasta koulutuksesta, suoritettavat opinnot ja osaamisen arviointi sekä tieto opintojen aloittamisesta, väliaikainen keskeytyminen ja päättyminen. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 9a §).

Laissa tarkoitettuja oppivelvollisille suunnattuja koulutuksia ovat kansanopistojen oppivelvollisille suunnattu vapaan sivistystyön koulutus sekä oppivelvollisuuslain tarkoittamien opiskelijoiden suorittamat aikuisten maahanmuuttajien opetussuunnitelman perusteen mukaisesti järjestetty kotoutumiskoulutus sekä vapaan sivistystyön lukutaitokoulutuksen opetussuunnitelmasuosituksen mukaisesti järjestetty koulutus. Mikäli edellä mainituissa koulutuksissa opiskelee muu kuin oppivelvollisuuslain tarkoittama oppivelvollinen opiskelija, on silloin kuitenkin kyse vapaatavoitteisesti opiskelevasta opiskelijasta.

KOSKI-palvelun käyttöönoton edellytyksenä siis on oppilaitoksen ylläpitäjän tekemä päätös vapaan sivistystyön koulutusten viemisestä KOSKI-tietovarantoon. KOSKI-palvelun käyttöönotto voi tapahtua ylläpitäjän päättämässä aikataulussa ja laajuudessa 1.8.2021 tai milloin vain sen jälkeen. Opetushallitus ei ohjeista päätöksenteon käytännön asioista, vaan päätösprosessi tapahtuu kunkin oppilaitoksen ja sen ylläpitäjän omien päätöksentekoa ohjaavien käytäntöjen ja sääntöjen mukaisesti.

Tampereen seudun työväenopistolla on valmius lähteä käyttämään KOSKI-tietovarantoa asteittain syksystä 2022 lähtien vapaatavoitteisten koulutusten osalta. Asian valmistelua tehdään keväällä 2022 suunnitteleamalla tarjontaan osaamisperusteisia pilottikursseja, joiden kurssikuvaukset ja arviointikriteerit viedään Opetushallituksen ylläpitämään ePerusteet-palveluun. Järjestelmän käyttöönotto edellyttää myös mm. oppilaitoksen vastuukäyttäjän ja pääkäyttäjän nimeämistä sekä henkilöstön koulutusta. Opisto on määritellyt vastuuhenkilöstön ja henkilöstökoulutusta on järjestetty Pirkanmaan opistojen yhteistyönä. Alueen opistot ovat hakeneet hankerahoitusta myös mahdolliseen yhteiseen tuntiopettajien osaamisperusteiseen kurssisuunnitteluun perehdyttävään kouluttamiseen.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Juha Ahonen, Maija-Liisa Gröhn, Jaakko Laurila

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 29.3.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 29.3.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere
29.03.2022

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.